

BELGIUM YOUTH FESTIVAL

Cahier des charges pour l'organisation logistique





Commission des jeunes de la Fédération Belge de Rugby

Table des matières

Glossaire	3
Intorduction	3
Quelques chiffres	3
Devenir club ou groupe organisateur	5
Que fait le club ou groupe organisateur ?	5
Sites des rencontres	5
Localisation géographique.....	5
Nombres de sites.....	5
Espace secrétariat	5
Circulation et parking	5
Gestionnaire de trafic.....	5
Parking.....	6
Steward	6
HORECA	6
Restauration et boissons.....	6
Eau pour les clubs.....	6
Catering pour les joueurs.....	6
Catering pour les bénévoles.....	7
Sanitaires	7
Vestiaires	7
Gestionnaire médical	7
Sponsoring	7
Finances	8
Les bénéfices	8
Prise en charge financière respective	8
La FBRB prend en charge les frais de :.....	8
L'organisateur prend en charge les frais de :.....	8



Commission des jeunes de la Fédération Belge de Rugby

Glossaire.

- ✓ Organisation : Groupe de travail des deux Ligues.
- ✓ RV : Rugby Vlaanderen.
- ✓ LBFR : Ligue Belge Francophone de Rugby.
- ✓ FBRB : Fédération Belge de Rugby.
- ✓ CAB : Commission Arbitrale Belge.
- ✓ Club : Club organisateur ou association de clubs organisateurs.
- ✓ Site : Terrain aux dimensions adulte.
- ✓ Terrain : Aire de rencontre.
- ✓ PMR : Personne à mobilité réduite.

Introduction.

Pour de nombreuses raisons logistiques, il a été décidé d'organiser deux journées de clôture des Rassemblements Nationaux.

Ces journées festives pour nos jeunes joueurs se nommeront « **Belgium Youth Festival** ».

Pour cette saison, elles seront organisées comme suit.

Le dimanche 12 mai 2019, le « **Belgium Youth Festival U8 – U10** » se déroulera en région francophone.

Le samedi 18 mai 2019, le « **Belgium Youth Festival U12** » se déroulera en région néerlandophone.

Les ligues lancent donc un appel à candidatures pour la co-organisation de ces grandes journées d'apothéose et festives des Rassemblements Nationaux de nos écoles des jeunes.

Quelques chiffres.

La « **National Belgium Youth Day** » du 10 mai dernier a rassemblé énormément de joueurs, encadrants et parents. Cela a impliqué une organisation logistique importante et pluridisciplinaire. Pour bien en prendre la mesure, voici quelques chiffres de l'édition de mai 2018.

Commission des jeunes de la Fédération Belge de Rugby

U8 - U10				
Catégorie	Nombre d'équipes	Nombre de joueurs	Nombre de terrains	Nombre de rencontres
U8	30	480	6	
U10	36	720	8	
Sous-total	66	1200		
Nombre de personnes impliquées dans l'organisation				
Club	FBRB	RV	LBFR	Arbitres
10	4	5	7	30
Sous-total	56			
Nombre d'accompagnants et autres				
Staff teams	Parents		Croix rouge	
72	800		10	
Sous-total	882			
Nombre total de personnes sur les sites :				2138
Véhicules				
Voitures	Autocars			
120	10			
Sous-total	130			

U12				
Catégorie	Nombre d'équipes	Nombre de joueur	Nombre de terrains	Nombre de rencontres
U12	38	912	8	
Sous-total	912			
Nombre de personnes impliquées dans l'organisation				
Club	FBRB	RV	LBFR	Arbitres
10	4	5	7	30
Sous-total	56			
Nombre d'accompagnants et autres				
Staff teams	Parents		Croix rouge	
76	1000		10	
Sous-total	1086			
Nombre total de personnes sur les sites :				2054
Véhicules				
Voitures	Autocars			
120	10			
Sous-total	130			



Commission des jeunes de la Fédération Belge de Rugby

Devenir club ou groupe organisateur.

Tous les clubs ou associations de clubs sont invités à remettre leur dossier de candidature avant le 15 décembre 2018 par courriel à l'adresse suivante : youthfbrb@rugby.be

Les dossiers de candidature seront évalués par le groupe de travail des commissions des jeunes FBRB, RV et LBFR (organisation).

Que fait le club ou groupe organisateur ?

Sites des rencontres.

Localisation géographique.

Tous les sites où se dérouleront les rencontres doivent être centralisés sur la même zone géographique.

Nombres de sites.

Pour organiser chaque « Belgium Youth Festival », il faut un minimum de 3 sites. Disposer d'un plus grand nombre de sites constitue un avantage pour les clubs candidats.

Espace secrétariat.

Le club met à disposition de l'organisation et du CAB une zone facile d'accès à l'ensemble des sites. Cette surface pourra accueillir deux tentes secrétariat et une tente arbitre et sera équipée de :

- ✓ Une alimentation 220V suffisamment puissante pour alimenter le matériel informatique, les télévisions, la sonorisation, les chargeurs de talkies-walkies et les frigos.
- ✓ Quatre tables.
- ✓ 10 chaises.

Circulation et parking.

Gestionnaire de trafic.

Un gestionnaire de trafic sera désigné par le club. Ses responsabilités seront les suivantes.

- ✓ Il sera la personne de contact avec la police locale.
- ✓ Il organisera avec la police un éventuel plan de mobilité.
- ✓ Il organisera une équipe de gestion du trafic automobile sur les voiries et les parkings.



Commission des jeunes de la Fédération Belge de Rugby

Parking.

Des parkings seront organisés par le gestionnaire de trafic et son équipe.

Ces zones de stationnement devront accueillir des voitures et autocars.

Une zone de stationnement PMR sera prévue à proximité de l'entrée aux sites.

Pour les autocars et les PMR, une zone de débarquement/embarquement sera prévue à proximité des sites de matchs.

Steward.

Le club organise pour chaque site une équipe de stewards composée comme suit :

- ✓ Un gestionnaire de plateau.
- ✓ Deux assistants.

Leur mission sera de contrôler le bon déroulement des rencontres et de veiller à la sécurité sur le site.

HORECA.

Restauration et boissons.

Un service restauration et boissons sera organisé par le club.

Le club est libre de choisir le type de restauration et de boissons qu'il propose à la vente.

Eau pour les clubs.

Le club met à disposition des équipes un point d'eau potable par site pour remplir les gourdes.

Le club met en vente à prix démocratique des bouteilles d'eau à l'attention des clubs.

Catering pour les joueurs.

Le club mettra à disposition des joueurs un « lunch packet » composé de :

- ✓ Un grand sandwich garni.
- ✓ Un fruit.

Remarque : Les frais de catering pour les joueurs seront remboursés par la FBRB.



Commission des jeunes de la Fédération Belge de Rugby

Catering pour les bénévoles.

Le club mettra à disposition des bénévoles, des arbitres et du personnel des ligues :

- ✓ Des frigos de boissons fraîches. Soft et eau.
- ✓ Deux tickets nourriture.
- ✓ Deux tickets boissons en fin de journée.

Remarque : Les frais de catering pour les bénévoles seront remboursés par la FBRB.

Sanitaires.

Le club met à dispositions des sanitaires composés au minimum de :

- ✓ 6 toilettes.
- ✓ 2 colonnes urinoir
- ✓ 1 toilette PMR

Vestiaires.

Le club organise des vestiaires dans des bâtiments et/ou sous tentes.

- ✓ 6 vestiaires pour les joueuses.
- ✓ 1 vestiaire avec douches pour les arbitres hommes.
- ✓ 1 vestiaire avec douches pour les arbitres femmes.

Gestionnaire médical.

Le club désigne un gestionnaire médical. Il sera le point de contact central pour toutes questions médicales.

- ✓ Il organise un poste médical avec la Croix-Rouge.
- ✓ Préalablement, il prend contact avec l'hôpital le plus proche pour l'informer de l'évènement.
- ✓ Il met à disposition de la Croix Rouge une tente ou un local (Poste médical).

Sponsoring.

Les sponsors de la FBRB, RV et la LBFR seront prioritaires.

Les sponsors du club ou association de clubs seront autorisés pour autant qu'il n'y ait pas conflit d'intérêts.



Commission des jeunes de la Fédération Belge de Rugby

Finances.

Les bénéfices.

Tous les bénéfices de la journée liés à l'HORECA reviendront au club.

Prise en charge financière respective.

La FBRB prend en charge les frais de :

- Croix Rouge.
- Les boissons et lunchs pour les bénévoles arbitres et bénévoles de l'organisation.
- Les lunch packet des joueurs.
- Les médailles et coupes.

L'organisateur prend en charge les frais de :

- Toutes les installations nécessaires au bon déroulement du Belgium Youth Festival (terrains, sanitaires, vestiaires, toilettes, buvettes,...)